

Số: *AA* /KH-ĐHKQTQD

Hà Nội, ngày *10* tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức cho sinh viên đại học chính quy đăng ký học chương trình thứ hai năm 2022

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG

- Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;
- Quy định đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân hiện hành;
- Kế hoạch số 1577/KH-ĐHKQTQD ngày 06/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc ban hành kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022 của Trường.

II. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

1. Tổ chức tư vấn

- Mục đích: Đẩy mạnh công tác tư vấn và định hướng về việc đào tạo cùng lúc hai chương trình của Trường đến sinh viên các khóa và các thí sinh có nhu cầu đăng ký xét tuyển vào Trường Đại học Kinh tế Quốc dân. Qua đó góp phần thu hút thêm thí sinh đăng ký xét tuyển vào Trường và tạo nguồn tuyển ổn định cho công tác đào tạo cùng lúc hai chương trình của Trường.
- Thời gian thực hiện: Gồm 03 đợt tương ứng với 03 học kỳ.
 - + Đợt 1: dự kiến từ ngày 04/01/2022 - 20/02/2022
 - + Đợt 2: dự kiến từ ngày 02/4/2022 - 20/5/2022
 - + Đợt 3: dự kiến từ ngày 02/6/2022 - 15/7/2022
- Các nội dung cụ thể:
 - (1) Xây dựng tài liệu về "đào tạo cùng lúc hai chương trình" để phục vụ công tác tư vấn;
 - (2) Nghiên cứu các chương trình đào tạo các ngành và xây dựng tiến trình học tập tối ưu để tư vấn cho thí sinh và sinh viên;
 - (3) Tổ chức tư vấn và tiếp nhận đăng ký học của sinh viên đang học tại Trường.
- Phối hợp với bộ phận tuyển sinh và các Khoa/Viện để phổ biến và tư vấn cho thí sinh (*qua bộ phận tư vấn tuyển sinh*) và sinh viên (*qua kênh các khoa/viện; lớp trưởng các lớp chuyên ngành*).
- Kết hợp tổ chức tư vấn qua kênh mạnh xã hội.

2. Tổ chức cho sinh viên đăng ký

2.1. Đối tượng đăng ký:

- Đối tượng đăng ký học chương trình hai là sinh viên đại học chính quy đang học tại trường Đại học Kinh tế Quốc dân từ năm thứ hai đến năm thứ tư của chương trình thứ nhất.
- Tại thời điểm đăng ký, sinh viên phải đáp ứng 01 trong 02 điều kiện sau:

(1) Học lực tính theo điểm trung bình tích lũy xếp loại khá trở lên;

(2) Học lực tính theo điểm trung bình tích lũy xếp loại trung bình và đáp ứng điều kiện trúng tuyển của chương trình thứ hai trong năm tuyển sinh.

2.2. Số đợt và thời gian đăng ký:

- Trường tổ chức đăng ký 03 đợt/năm tương ứng với các học kỳ của năm học.

- Thời gian dự kiến:

+ Đợt 1: từ ngày 04/01/2022 - 20/02/2022

+ Đợt 2: từ ngày 02/4/2022 - 20/5/2022

+ Đợt 3: từ ngày 20/6/2022 - 25/7/2022.

- Trường tiếp nhận hồ sơ đăng ký học chương trình thứ hai của sinh viên theo hình thức trực tuyến/online trên cổng thông tin đại học chính quy.

- Trường sẽ có thông báo cụ thể cho mỗi đợt tổ chức cho sinh viên đăng ký.

2.3 Quy trình đăng ký:

(1) Sinh viên đủ điều kiện đăng ký theo đường link trong các thông báo của Nhà trường;

(2) Phòng Quản lý đào tạo tổng hợp, kiểm tra điều kiện theo quy chế;

(3) Hiệu trưởng ra quyết định công nhận danh sách sinh viên học cùng lúc 02 chương trình;

3. Tổ chức đào tạo và quản lý đào tạo

- Căn cứ: Theo quy chế đào tạo đại học hiện hành của Bộ GD&ĐT và của Trường.

- Các công việc cụ thể:

(1) Cập nhật trạng thái vào hệ thống quản lý đào tạo = phần mềm PSC – UIS cho sinh viên có Quyết định công nhận danh sách sinh viên học cùng lúc hai chương trình.

(2) Công nhận kết quả và chuyển đổi tín chỉ các học phần sinh viên đã hoàn thành ở chương trình thứ nhất theo quy định;

(3) Tổ chức cho sinh viên đăng ký học;

(4) Tính toán học phí đối với chương trình học thứ 02 của sinh viên;

(5) Quản lý quá trình học tập của sinh viên;

(6) Định kỳ báo cáo về công tác đào tạo, tình hình học tập của sinh viên,...

Hiệu trưởng giao phòng QLĐT là đơn vị thường trực và yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao. Trong quá trình triển khai có vấn đề gì vướng mắc, phát sinh cần báo cáo Hiệu trưởng (qua phòng QLĐT) để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận: 

- Hiệu trưởng (để báo cáo);

- Các Khoa/Viện (để p/h thực hiện);

- Lưu TH, QLĐT.

